

TABLE DES MATIÈRES

Leçon 1	Introduction, démarrer et fermer Excel.....	1
1.010	Qu'est-ce que Microsoft® Excel?	2
1.020	Contenu d'un micro-ordinateur	2
1.025	Démarrer le micro-ordinateur.....	3
1.030	Apprendre à utiliser la souris.....	4
1.040	Arrêter l'ordinateur.....	4
1.050	Démarrer Microsoft® Excel.....	5
1.060	Composantes de la fenêtre d'Excel	6
1.070	La cellule et son contenu	6
Exercice 1.01	.....	8
1.080	Fermer Microsoft® Excel.....	8
Leçon 2	Vos premiers pas avec Excel.....	9
2.010	Entrer des données dans une cellule.....	10
2.020	Déplacements du pointeur de cellule.....	11
2.030	Entrer les titres des colonnes	11
2.035	Enregistrer le classeur dans un fichier sur disque	13
2.040	Ouvrir un fichier sur disque.....	15
2.050	Mettre à jour un fichier.....	16
2.060	Ouverture d'un nouveau classeur vide en utilisant le volet Office	17
2.070	Changement rapide de la largeur d'une colonne avec la souris	18
2.080	Ajustement automatique de la largeur d'une colonne à son contenu	19
2.090	Ajustement de la hauteur d'une ligne avec la souris	19
Exercice 2.01	.....	20
Leçon 3	Ce qu'il faut savoir de l'interface d'Excel.....	21
3.010	Qu'est-ce que l'interface d'Excel.....	22
3.020	Déplacement de l'affichage.....	22
3.025	Utilisation des boîtes de dialogue.....	22
3.030	Utilisation du ruban	23
3.040	Cliquer sur le bon bouton dans le ruban.....	25
3.050	Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet.....	25
3.060	Onglets du ruban et Onglets de feuilles.....	25
3.065	Regroupement des boutons par activités et par ensembles logiques.....	26
3.067	Affichage incomplet de certains groupes de boutons.....	27
3.070	Déplacement des boîtes de dialogue ou des fenêtres.....	27
Exercice 3.01	.....	28
3.080	Formes du pointeur de la souris.....	28
3.100	Sélectionner des cellules.....	28
3.110	Sélectionner toutes les cellules d'une feuille.....	29
3.120	Sélectionner toutes les cellules d'une colonne	29
3.130	Sélectionner toutes les cellules d'une ligne.....	30
3.140	Sélectionner une plage de cellules.....	30
3.150	Sélectionner une plage multiple	30
3.160	Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes	31
3.165	Sélectionner une grande plage de cellules.....	32
Exercice 3.02	.....	32
3.170	Obtenir de l'aide d'Excel.....	33

Leçon 4	Créer un tableau de calcul	35
4.010	Entrer des nombres dans un tableau	36
Exercice 4.01	.....	38
Exercice 4.02	.....	39
4.015	Entrer des formules et des fonctions	39
4.020	Multiplier et diviser	39
4.030	Recopier le contenu d'une cellule avec le presse-papiers	40
4.040	Soustraire	41
4.045	Additionner	41
4.050	Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup	42
4.060	Visualiser la somme d'une plage de nombres sans l'inscrire dans une cellule	43
Exercice 4.03	.....	43
Exercice 4-04	.....	44
4.070	Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul	44
Exercice 4-05	.....	46
4.080	Lancer l'impression	46
Exercice 4.06	.....	46
Exercice 4.07	.....	47
Exercice 4.08	.....	47
Exercice 4.09	.....	48
Leçon 5	Mise en forme élémentaire d'un tableau de calcul	49
5.010	Qu'est-ce que la mise en forme	50
5.020	Aligner le contenu des cellules	50
5.030	Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage	53
5.040	Remise d'une feuille de calcul à l'état vierge	54
5.050	Renvoi automatique à la ligne	54
5.060	Orienter verticalement le contenu d'une cellule	55
5.070	Aligner verticalement	55
Exercice 5.01	.....	56
5.080	Mettre en gras, en italique ou souligner	56
Exercice 5.02	.....	57
Exercice 5.03	.....	58
Leçon 6	Changer le format des nombres	59
6.010	Qu'est-ce que le format des nombres	60
6.020	Changer le format des nombres avec les boutons du groupe Nombre	60
6.030	Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue du groupe Nombre	61
6.040	Similitude des boutons et	62
6.050	Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton	62
6.060	Formats numériques prédéfinis	63
6.070	Format standard des nombres	64
Exercice 6.01	.....	65
Exercice 6.02	.....	66

Leçon 7	Changer la police et la taille des caractères.....	69
7.010	Introduction	70
7.020	Changer la police et sa taille.....	70
7.040	Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule	72
Exercice 7.01	.....	73
Exercice 7.02	.....	73
Leçon 8	Changer la couleur du texte et du remplissage	75
8.005	Changer la couleur du texte et du remplissage	76
8.010	Changer la couleur avec les boutons du ruban	76
8.020	Changer la couleur avec la boîte de dialogue	77
Exercice 8.01	.....	78
Exercice 8.02	.....	78
Leçon 9	Changer le quadrillage et les bordures des cellules	79
9.010	Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules	80
9.020	Ajouter une bordure autour des cellules	80
9.040	Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois.....	81
9.050	Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage	82
Exercice 9.01	.....	83
Exercice 9.02	.....	84
Exercice 9.03	.....	84
Exercice 9.04	.....	85
9.060	Attribuer un style prédéfini à une plage	87
Leçon 10	Gestion élémentaire de fichiers avec Windows XP.....	89
10.005	Qu'est-ce que la gestion de fichiers.....	90
10.010	Faire une copie d'un fichier avec Excel	90
10.020	Créer un dossier avec la fenêtre « Poste de travail »	90
10.030	Copier un fichier vers un autre emplacement.....	92
10.040	Effacer un dossier ou un fichier.....	93
10.045	Utiliser l'Explorateur Windows	93
Exercice 10.01	.....	95
Leçon 11	Modifier des tableaux.....	97
11.010	Modifier le contenu des cellules.....	98
Exercice 11.01	.....	99
11.020	Insérer des colonnes	100
11.030	Insérer des lignes	101
11.040	Retrait de lignes et de colonnes	103
Exercice 11.02	.....	103
11.050	Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller »	104
11.060	Déplacement avec la souris	104
Exercice 11.03	.....	105
11.065	Insérer un objet dans une feuille de calcul	105
Exercice 11.04	.....	107

11.070	Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques	108
11.080	Puissance de la poignée de recopie	110
Exercice 11.05	.....	111
11.090	Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules	112
11.100	Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage.....	113
Exercice 11.06	.....	114
Exercice 11.07	.....	115
11.110	Figurer des colonnes ou des lignes de titres	116
11.120	Figurer des lignes et des colonnes en même temps	118
11.130	Attribution d'un nom à une plage de cellules.....	119

Leçon 12 Les formules avec adressage absolu..... 121

12.010	Créer une formule avec adressage absolu	122
12.020	Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue.....	124
Exercice 12.01	.....	125
Exercice 12.02	.....	126

Leçon 13 Les fonctions élémentaires 129

13.010	Introduction	130
13.020	Utiliser la fonction SOMME	130
13.030	Utiliser la fonction MIN	131
13.040	Utiliser la fonction MAX.....	131
13.050	Utiliser la fonction MOYENNE.....	131
13.060	Utiliser la fonction NB	132
13.070	Changement des cellules de référence dans une formule ou une fonction.....	132
Exercice 13.01	.....	134
Exercice 13.02	.....	135

Leçon 14 Les fonctions financières 137

14.010	Introduction	138
14.020	Utiliser la Fonction « VPM » (ce qui veut dire « valeur des paiements »)	138
14.030	Placer les nombres des arguments dans des cellules	140
Exercice 14.01	.....	142
Exercice 14.02	.....	142
14.040	Utiliser la fonction « TAUX ».....	142
Exercice 14.03	.....	143
Exercice 14.04	.....	143
14.050	Utiliser la fonction « NPM » (ce qui veut dire « Nombre de paiements »).....	144
Exercice 14.05	.....	144
Exercice 14.06	.....	145
14.052	Utiliser la fonction « VA » (ce qui veut dire « Valeur actuelle » ou initiale)	145
14.055	Utiliser la fonction « VC » (ce qui veut dire « Valeur capitalisé » ou valeur finale).....	145
Exercice 14.07	.....	146
Exercice 14.08	.....	146
Exercice 14.09	.....	147

Leçon 15	La fonction logique « SI »	149
15.010	Introduction	150
15.020	La fonction « SI »	150
Exercice 15.01	.....	151
15.030	La fonction « SI » avec des formules simples comme arguments	151
Exercice 15.02	.....	152
15.040	La fonction « SI » avec des libellés comme arguments	153
Exercice 15.03	.....	154
Exercice 15.04	.....	154
Exercice 15.05	.....	154
Leçon 16	Les fonctions logiques « ET » et « OU »	155
16.010	La fonction « ET »	156
Exercice 16.01	.....	157
Exercice 16.02	.....	157
Exercice 16.03	.....	157
16.020	La fonction « OU »	157
Exercice 16.04	.....	158
Exercice 16.05	.....	158
Exercice 16.06	.....	158
Leçon 17	La fonction « Recherchev »	159
17.010	Introduction	160
Exercice 17.01	.....	161
17.020	Utilisation d'un nom de plage	161
Exercice 17.02	.....	162
Leçon 18	Manipuler des feuilles à onglets	163
18.010	Introduction	164
18.020	Faire une copie d'une feuille à onglet	164
18.030	Modifier le nom des feuilles à onglets	165
18.040	Supprimer des feuilles à onglets	165
18.050	Insérer une nouvelle feuille à onglet	166
18.060	Changer la position des feuilles à onglets	166
18.070	Changer la couleur d'un onglet	167
Exercice 18.01	.....	168
Leçon 19	Travailler avec plusieurs feuilles et fenêtres	169
19.010	Présentation d'un classeur dans plusieurs fenêtres	170
Exercice 19.01	.....	171
Exercice 19.02	.....	171
19.015	Présentation de deux fenêtres en côte à côte	172
19.020	Travail sur plusieurs fichiers affichés en même temps dans des fenêtres	173
Exercice 19.03	.....	175
19.030	Copie d'une feuille à onglet d'un fichier à un autre	175
19.040	Affichage par liaison des données d'une cellule dans une autre cellule	177

19.050	Additionner des feuilles à onglets avec des formules de liaison	178
Exercice 19.04	.....	179
19.060	Addition de fichiers avec des formules de liaison	179
19.070	Passage d'une fenêtre à une autre	181
Exercice 19.05	.....	181

Leçon 20 Exercices avancés d'utilisation de plusieurs feuilles..... 183

Exercice 20.01	.....	184
Exercice 20.02	.....	184
Exercice 20.03	.....	184
Exercice 20.04	.....	185

Leçon 21 Imprimer sans changer la mise en page 189

21.010	Imprimer la feuille à onglet sélectionnée	190
21.020	Imprimer le classeur en entier (toutes les feuilles à onglets).....	191
21.030	Imprimer une sélection	191
21.040	Choisir les pages à imprimer	192
Exercice 21.01	.....	192
Exercice 21.02	.....	192

Leçon 22 Mise en page élémentaire 193

22.010	Introduction	194
22.020	Changer les marges.....	195
22.030	Changer les marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu	196
22.035	Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page »	196
22.040	Centrer l'impression entre les marges.....	198
Exercice 22.01	.....	199
22.050	Changement de l'orientation de l'impression.....	199
Exercice 22.02	.....	201
22.060	Forcer l'impression d'un tableau sur une seule page	201
Exercice 22.03	.....	202

Leçon 23 Mise en page des en-têtes et des pieds de page 203

23.010	Introduction	204
23.020	Définir des en-têtes et des pieds de page.....	204
Exercice 23.01	.....	206
23.030	Changement de la position de l'en-tête et du pied de page	206
Exercice 23.02	.....	208

Leçon 24 Définir, dans la mise en page, les données à imprimer.... 209

24.010	Inclusion de la plage de cellules à imprimer dans la mise en page	210
24.020	Annuler la zone d'impression de la mise en page	211
Exercice 24.01	.....	212
Exercice 24.02	.....	212
Exercice 24.03	.....	212
24.030	Répétition de colonnes ou de lignes sur chaque page imprimée	212
Exercice 24.04	.....	213
Exercice 24.05	.....	213
Exercice 24.06	.....	214

Leçon 25 Autres éléments de mise en page 215

25.010	Forcer un saut de page.....	216
25.020	Afficher l'aperçu des sauts de page.....	217
Exercice 25.01	.....	218
25.030	Impression des numéros de lignes et des lettres de colonnes.....	218
Exercice 25.02	.....	218
25.040	Changement de l'ordre des pages à l'impression.....	218
Exercice 25.03	.....	220
Exercice 25.04	.....	220
25.050	Changer la mise en page de plusieurs feuilles à onglets en même temps.....	220
Exercice 25.05	.....	221

Leçon 26 Créer des graphiques..... 223

26.010	Introduction.....	224
26.020	Déterminer la plage servant à créer le graphique.....	224
26.030	Déterminer le type de graphique à créer.....	225
Exercice 26.01	.....	227
26.040	Créer un graphique dans une feuille de calcul.....	227
Exercice 26.02	.....	229
26.050	Déplacer le graphique à l'endroit désiré.....	229
26.060	Sélectionner un élément d'un graphique.....	230
26.070	Ajuster la taille d'un graphique.....	231
Exercice 26.03	.....	231
26.080	Intervertir la légende avec l'axe des abscisses.....	232
Exercice 26.04	.....	232
26.090	Les titres d'un graphique.....	232
26.100	Ajouter les titres à un graphique.....	233
Exercice 26.05	.....	235

Leçon 27 Mettre en forme un graphique 237

27.010	Introduction.....	238
27.020	Changer la mise en forme des caractères du graphique.....	238
Exercice 27.01	.....	239
Exercice 27.02	.....	240
27.030	Changer le style de forme d'un graphique.....	240
27.040	Mise en forme plus élaborée de la sélection active d'un graphique.....	241
Exercice 27.03	.....	242
27.050	Disposition rapide d'un graphique.....	242

Leçon 28 Autres notions sur les graphiques 245

28.010	Créer un graphique sur une feuille graphique.....	246
28.020	Insertion d'étiquettes dans un graphique.....	247
28.030	Mise en retrait d'une pointe d'un graphique en secteurs.....	248
Exercice 28.01	.....	249
28.040	Imprimer les graphiques.....	249
Exercice 28.02	.....	251

Leçon 29	Trier une liste de données	253
29.010	Introduction aux listes de données	254
29.020	Introduction au tri	255
29.030	Trier rapidement une liste de données avec une seule clé.....	255
29.040	Trier une liste de données avec plusieurs clés.....	256
Exercice 29.01	.....	257
Exercice 29.02	.....	257
Exercice 29.03	.....	257
Exercice 29.04	.....	257
Leçon 30	Les filtres automatiques	259
30.010	Introduction	260
30.020	Filtres à listes déroulantes	260
30.025	Critères textuels dans un filtre à listes déroulantes	261
30.030	Désactiver un filtre à listes déroulantes.....	263
Exercice 30.01	.....	263
30.035	Critères numérique dans un filtre à listes déroulantes.....	263
30.040	Conjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes	264
30.050	Disjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes	265
Exercice 30.02	.....	266
Exercice 30.03	.....	266
Exercice 30.04	.....	266
Exercice 30.05	.....	266
Leçon 31	Les filtres avancés.....	267
31.010	Introduction	268
31.020	Filtrer une liste sur place avec un filtre avancé	268
Exercice 31.01	.....	270
Exercice 31.02	.....	270
Exercice 31.03	.....	270
31.030	Conjonction dans une zone critères d'un filtre avancé.....	270
Exercice 31.04	.....	271
31.040	Conjonction de critères concernant un même champ.....	272
Exercice 31.05	.....	273
31.050	Disjonction dans une zone critères d'un filtre avancé.....	273
Exercice 31.06	.....	274
Leçon 32	Filtrer vers un autre emplacement.....	275
32.010	Filtre avancé d'une liste vers un autre emplacement.....	276
32.020	Filtrer une liste vers une autre feuille à onglet	277
Exercice 32.01	.....	278
Exercice 32.02	.....	278

Leçon 33	Faire l'analyse et la synthèse d'une liste	279
33.010	Les statistiques à l'aide des fonctions de base de données	280
33.020	La syntaxe des fonctions statistiques pour base de données	280
33.030	Utiliser des fonctions statistiques pour base de données.....	281
Exercice 33.01	.....	282
Exercice 33.02	.....	282
33.040	Insérer des « sous-totaux » automatiques dans une liste	283
Exercice 33.03	.....	285
Leçon 34	Les tableaux ou liste automatiques	287
34.005	Introduction	288
34.010	Créer une liste automatique	288
Exercice 34.01	.....	288
34.020	Ajouter la ligne « Total » au bas d'une liste.....	288
Exercice 34.02	.....	289
34.030	Ajouter une nouvelle fiche à un tableau automatique	289
Leçon 35	Transférer des données d'un logiciel à un autre.....	291
35.010	Introduction	292
35.020	Transférer des données d'Excel vers Word avec le presse-papiers.....	292
Exercice 35.01	.....	293
35.030	Transférer des données d'Access vers Excel avec le presse-papiers	293
35.040	Ouvrir dans Excel les données d'un fichier d'Access	294
Exercice 35.02	.....	295
Exercice 35.03	.....	295
Exercice 35.04	.....	295
Leçon 36	Insérer des images dans Excel	297
36.010	Introduction	298
36.020	Insérer des images d'un fichier de type image dans une feuille de calcul	298
36.025	Insérer une image en arrière plan dans une feuille de calcul.....	298
36.030	Importer des images dans l'en-tête ou le pied de page.....	299
Leçon 37	Évaluation de synthèse	301
Exercice 37.01-A	.....	302
Exercice 37.01-B	.....	302
Exercice 37.02	.....	303
Exercice 37.03	.....	305
Exercice 37.04	.....	306
Exercice 37.05	.....	306
Exercice 37.06	.....	307
Exercice 37.07	.....	307
Exercice 37.08	.....	307
Exercice 37.09	.....	307
Exercice 37.10	.....	307