

Table des matières

<i>Préliminaires</i>	1
Méthode de révision de textes	2
CHAPITRE 1	7
TEST D'APTITUDES	7
COMMENT UTILISER LA MÉTHODE DE RÉVISION PROPOSÉE DANS CE LIVRE?	19
CHAPITRE 2	65
LES OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	65
<i>Vérifiez vos compétences</i>	66
Présentation	69
1 LE DICTIONNAIRE	71
2 LA GRAMMAIRE	78
3. BESCHERELLE OU GUIDE DE CONJUGAISON	91
4. LE GUIDE DE SECRÉTARIAT : Le français au bureau	95
CHAPITRE 3	99
<i>Les étapes de la méthode de révision</i>	99
ÉTAPE 1 LA PREMIÈRE LECTURE	101
<i>Évaluez vos compétences</i>	102
Objectif de la première étape de la méthode : Effectuer une première lecture	104
Feuille réponse	113
ÉTAPE 2 LA STRUCTURE (CONSTRUCTION) DES PHRASES	117
<i>Évaluez vos compétences</i>	118
Objectif de la deuxième étape : Vérifiez et corrigez la structure des phrases	122
Étape 2 : Voici l'ordre de l'analyse pour l'étape 2	123
Voyons comment procéder pour vérifier la structure (construction) de la phrase simple	125
Proposition subordonnée participiale : ayant lu l'annonce.....	128
Proposition subordonnée relative : que vous avez fait paraître	128
Proposition principale : j'aimerais avoir des renseignements sur les produits.....	128
Proposition subordonnée relative : que vous offrez.....	128
Remettons la phrase à l'endroit :	128
Proposition subordonnée participiale : ayant lu l'annonce.....	129
Proposition subordonnée relative : / que vous avez fait paraître dans le journal /.....	129
Fonction des principaux pronoms relatifs dans une subordonnée relative :	130
Proposition principale : / j'aimerais avoir des renseignements sur les produits	131
Proposition subordonnée relative : / que vous offrez	132
Phrases de la lettre	136
Concordance entre le déterminant et son référent	138
Phrase de la lettre. Problème de concordance des adjectifs	140
Répétition obligatoire des déterminants.....	140

Table des matières

Les pronoms : Problèmes de pronoms avec le référent.....	140
Les pronoms relatifs : qui et que.....	141
Pronoms relatifs qui introduisent une proposition relative.....	142
Proposition subordonnée relative introduite par le pronom « qui » ou par le pronom « que».....	142
Les pronoms personnels : Mauvais emploi du pronom personnel.....	144
Récapitulons : Lettre no 1 révisée et corrigée.....	146
Analyse de la lettre corrigée.....	148
L'ordre des mots.....	148
Récapitulons : Lettre no 2 révisée et corrigée.....	152
Structure (construction) des phrases.....	153
GNS : Comment retrouver le sujet lorsqu'on modifie la structure (construction) d'une phrase?.....	153
Formes de phrases.....	153
Phrase complexe formée par coordination.....	154
Phrase complexe formée par juxtaposition.....	154
Phrase complexe formée par subordination.....	154
Phrase complexe : subordonnée relative.....	154
Phrase complexe : subordonnée conjonctive.....	154
La concordance des temps.....	156
Le mode.....	156
Le temps.....	156
L'indicatif ou le subjonctif?.....	161
Phrase simple.....	165
Phrase complexe.....	165
Propriétés du GNS (Groupe Nominal Sujet).....	166
Propriétés du GV (GROUPE VERBE) Observez :.....	167
Propriétés du complément du verbe.....	167
Propriétés du complément de phrase.....	167
Retenez :.....	168
Mots essentiels – mots en trop.....	168
Cas des phrases passives.....	168
Répétition des prépositions.....	168
Emploi des prépositions.....	169
Les prépositions.....	170
Les mots subordonnants.....	171
Les pronoms relatifs.....	173
La proposition subordonnée participiale.....	175
Dans les formules de salutations :.....	175
Avec un participe passé.....	175
Type et forme de phrase.....	176
Phrase déclarative (type de la phrase de base).....	176
Phrase interrogative.....	176
Phrase impérative.....	176
Phrase exclamative.....	177
1 - La phrase simple ou complexe.....	178
La phrase simple ou proposition indépendante.....	178
La phrase complexe.....	178
2 - Les types de propositions : indépendante, principale, subordonnée, incise.....	179
La proposition indépendante.....	179
La proposition principale.....	179
La proposition subordonnée.....	179
Les différentes sortes de subordonnées.....	179
La proposition subordonnée conjonctive.....	181
La proposition subordonnée participiale.....	181
3 - Les 4 types de phrases : déclaratif, interrogatif, impératif, exclamatif.....	181
4 - Les formes de phrases.....	183
Phrase négative : ne...pas.....	183
Vérifiez la construction de la phrase négative.....	183

Table des matières

5 - L'ordre des mots dans les phrases simples et complexes selon les groupes fonctionnels	184
6 - Les groupes de mots	185
La ponctuation	189
Emploi de la préposition.....	190
Phrase de la lettre.....	190
Emploi du participe présent	192
ÉTAPE 3 L'ORTHOGRAPHE ET LA GRAMMAIRE	210
<i>Vérifiez vos compétences</i>	<i>211</i>
Objectif de la troisième étape : Vérifier et corriger l'orthographe et la grammaire	215
Exemple :	215
Étape 3 : Voici l'ordre de l'analyse pour l'étape 3	216
Voyons comment procéder pour vérifier l'orthographe lexicale et grammaticale à partir de la phrase suivante : ..	216
Mettez la phrase entre crochets.....	216
1. Identifiez et soulignez le sujet de chaque verbe de la phrase. (Le verbe a été souligné à l'étape 2.)	216
2. Identifiez et soulignez les participes passés employés avec être (PPE)	217
3. Identifiez et soulignez les participes passés employés avec avoir (PPA).....	217
4. Identifiez les verbes ayant le son -É.	217
5. Identifiez et soulignez les participes passés employés seuls (PPS).....	218
6. Identifiez les déterminants, noms, adjectifs qualificatifs.	218
7. Identifiez les mots dont vous doutez de l'orthographe.....	218
1. Accord du verbe avec son sujet.	219
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>219</i>
<i>Comment reconnaître la fonction d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>221</i>
<i>Qu'avez-vous retenu?.....</i>	<i>246</i>
<i>Vérifiez vos compétences</i>	<i>249</i>
2. Accord du participe passé avec Être.....	250
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>250</i>
<i>Comment reconnaître la fonction d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>250</i>
Règle d'accord du participe passé employé avec être	252
Participe passé des verbes pronominaux	256
Lettre 1 à réviser : Préalables : Étapes 1 et 2	263
Lettre 2 à réviser	264
<i>Vérifiez vos compétences</i>	<i>265</i>
3. Accord du participe passé avec Avoir	266
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>266</i>
<i>Comment reconnaître la fonction d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>266</i>
<i>Comment identifier le CD et accorder le participe passé avec avoir (PPA)</i>	<i>267</i>
<i>Comment vérifier la terminaison des verbes en -er et en -é.....</i>	<i>268</i>
<i>Quelques règles particulières.....</i>	<i>288</i>
4. Identifier les verbes ayant le son -É	300
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?.....</i>	<i>300</i>
<i>Vérifier la terminaison des verbes en -er et en -é.....</i>	<i>301</i>

Table des matières

5. Accord du participe passé seul (PPS).....	307
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?</i>	307
<i>Règles particulières d'accord du participe passé seul.</i>	312
<i>Vérifiez vos compétences.....</i>	314
6. Accord des déterminants, des noms et des adjectifs qualificatifs	316
<i>Comment reconnaître la nature d'un mot dans une phrase?</i>	316
<i>Le terme « tout ».....</i>	322
<i>Le déterminant « quelque » :</i>	326
<i>Les mots « quelque » et « quel que » :</i>	327
<i>Le terme « même » :</i>	329
<i>L'accord des adjectifs de couleur.....</i>	333
<i>L'accord des adjectifs numériques.....</i>	337
L'accord de l'adjectif qualificatif	343
Dégagez la règle de l'accord de l'adjectif qualificatif :	343
Dégagez la règle de l'adjectif verbal :	348
Dégagez la règle du participe présent :	348
7. Les mots dont vous doutez de l'orthographe.....	351
1. A-à, ont-on, est-ait :	356
2. Dû-du-dues :	356
3. La-l'a-là :	356
4. Ma-m'a, mon-m'ont :	357
5. Se-ce, sait-s'est :	357
6. SONT – SON :	358
7. EST-ET :	358
Le terme « leur » :	359
Leur à côté d'un verbe	359
Leur à côté d'un nom :	360
Leur- leurs :	361
ÉTAPE 4 LA PONCTUATION, L'ÉCRITURE DES NOMBRES, L'EMPLOIS DES MAJUSCULES ET LES ABRÉVIATIONS.....	374
<i>Vérifiez vos compétences.....</i>	375
Objectif de la quatrième étape de la méthode : Vérifier et corriger la ponctuation, l'écriture des nombres, les abréviations et les majuscules.....	377
Les fautes possibles :	379
Travailler la ponctuation, c'est travailler la phrase.	380
Comment ponctuer, comment utiliser les divers signes de ponctuation?	380
Règles générales.....	381

Table des matières

La ponctuation :	381
L'ordre logique des groupes de mots dans une phrase déclarative est :	385
Inversion de la phrase.....	386
Mais on ne met pas de virgule	386
Inversion à l'intérieur de la phrase	386
L'apposition	386
Le tableau suivant vous aidera à vérifier les cas où il ne faut pas utiliser de ponctuation.....	387
L'écriture des nombres	391
Règles générales	392
Les majuscules	395
Règles générales	396
Les abréviations	399
Règles générales	400
La division des mots	403
Règles générales	404
MÉMENTO	415
Vérifier la ponctuation :	415
Vérifier l'écriture des nombres :	415
Vérifier les majuscules :	416
Vérifier les abréviations :	416
Vérifier les coupures de mots en fin de ligne :	416
ÉTAPE 5 LA QUALITÉ DES PHRASES	417
Vérifiez vos compétences	418
Objectif de la cinquième étape de la méthode : Améliorer la qualité de chaque phrase.	419
Comment améliorer la qualité d'un texte?	419
Caractéristiques de la correspondance d'affaires:	420
Qu'est-ce qu'un solécisme?	422
Qu'est-ce qu'un barbarisme?	423
Qu'est-ce qu'un pléonasme?	424
Qu'est-ce qu'un anglicisme?	425
Expressions fautives à surveiller dans certaines situations	425
Expressions fautives à surveiller dans certaines situations	428
RESSOURCES HUMAINES	428
PROCÈS-VERBAL ET CONVOCATION	431
CHAPITRE 4 TEXTES D'AFFAIRES À RÉVISER	449
TEXTES D'AFFAIRES À RÉVISER	450
Fiche d'évaluation	457
Texte no 7	458
Texte no 8	459
Texte no 9	460
Texte no 10	462
Texte no 11	463
Texte no 12	464

Table des matières

<i>Fiche d'évaluation</i>	465
Texte no 13	466
Texte no 14	467
Texte no 15	468
Texte no 16	469
Texte no 17	470
Texte no 18	471
<i>Fiche d'évaluation</i>	472
Texte no 19	473
Texte no 20	474
Texte no 21	475
Texte no 22	476
Texte no 23	477
Texte no 24	479
<i>Fiche d'évaluation</i>	480
<i>SYNTHÈSE</i>	481
Texte n° 1	484
<i>Fiche d'évaluation</i>	488
Texte n° 2 : Rapport de stage	489
<i>Fiche d'évaluation</i>	492