

TABLE DES MATIÈRES

Ce livre est une sélection de leçons et d'exercices pour la formation en secrétariat. Certaines leçons et exercices n'ont pas été sélectionnés et sont donc absents de ce livre et de sa table des matières.

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Leçon 1 | Introduction, démarrer et fermer Excel | 1 |
| 1.010 | Contenu d'un micro-ordinateur | 2 |
| 1.020 | Démarrer le micro-ordinateur | 3 |
| 1.030 | Apprendre à utiliser la souris | 4 |
| 1.040 | Arrêter l'ordinateur | 4 |
| 1.045 | Qu'est-ce que Microsoft® Excel? | 2 |
| 1.050 | Démarrer Microsoft® Excel | 5 |
| 1.060 | Composantes de la fenêtre d'Excel | 6 |
| 1.070 | La cellule et son contenu | 6 |
| Exercice 1.01 | ..... | 8 |
| 1.080 | Fermer Microsoft® Excel | 8 |
| | | |
| Leçon 2 | Vos premiers pas avec Excel | 9 |
| 2.010 | Entrer des données dans une cellule | 10 |
| 2.020 | Déplacements du pointeur de cellule | 11 |
| 2.030 | Entrer les titres des colonnes | 11 |
| 2.035 | Enregistrer le classeur dans un fichier | 13 |
| 2.040 | Ouvrir un fichier | 15 |
| 2.050 | Mettre à jour un fichier | 16 |
| 2.060 | Ouverture d'un nouveau classeur vide | 16 |
| 2.070 | Changement rapide de la largeur d'une colonne avec la souris | 18 |
| 2.080 | Ajustement automatique de la largeur d'une colonne à son contenu | 19 |
| 2.090 | Ajustement de la hauteur d'une ligne avec la souris | 19 |
| Exercice 2.01 | ..... | 20 |
| | | |
| Leçon 3 | Ce qu'il faut savoir de l'interface d'Excel | 21 |
| 3.010 | Qu'est-ce que l'interface d'Excel | 22 |
| 3.020 | Déplacement de l'affichage | 22 |
| 3.025 | Utilisation des boîtes de dialogue | 22 |
| 3.030 | Utilisation du ruban | 23 |
| 3.040 | Choisir le bon bouton dans le ruban | 25 |
| 3.050 | Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet | 25 |
| 3.060 | Onglets du ruban et onglets de feuilles | 25 |
| 3.065 | Regroupement des boutons par activités et par ensembles logiques | 26 |
| 3.067 | Affichage incomplet de certains groupes de boutons | 27 |
| 3.070 | Déplacement des boîtes de dialogue ou des fenêtres | 27 |
| Exercice 3.01 | ..... | 28 |
| 3.080 | Formes du pointeur de la souris | 28 |
| 3.100 | Sélectionner des cellules | 28 |
| 3.110 | Sélectionner toutes les cellules d'une feuille | 29 |
| 3.120 | Sélectionner toutes les cellules d'une colonne | 29 |
| 3.130 | Sélectionner toutes les cellules d'une ligne | 30 |
| 3.140 | Sélectionner une plage de cellules | 30 |
| 3.150 | Sélectionner une plage multiple | 30 |
| 3.160 | Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes | 31 |
| 3.165 | Sélectionner une grande plage de cellules | 32 |
| Exercice 3.02 | ..... | 32 |
| 3.170 | Obtenir de l'aide d'Excel | 33 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| Leçon 4 | Créer un tableau de calcul | 35 |
| 4.010 | Entrer des nombres dans un tableau | 36 |
| Exercice 4.01 | ..... | 38 |
| Exercice 4.02 | ..... | 39 |
| 4.015 | Entrer des formules et des fonctions | 39 |
| 4.020 | Multiplier et diviser | 39 |
| 4.030 | Recopier le contenu d'une cellule avec le presse-papiers | 40 |
| 4.040 | Soustraire..... | 41 |
| 4.045 | Additionner..... | 41 |
| 4.050 | Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup..... | 42 |
| 4.060 | Visualiser la somme d'une plage de nombres sans l'inscrire dans une cellule..... | 42 |
| Exercice 4.03 | ..... | 43 |
| Exercice 4-04 | ..... | 44 |
| 4.070 | Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul | 44 |
| Exercice 4-05 | ..... | 46 |
| 4.080 | Lancer l'impression..... | 46 |
| Exercice 4.06 | ..... | 46 |
| Exercice 4.07 | ..... | 47 |
| Exercice 4.08 | ..... | 47 |
| Exercice 4.09 | ..... | 48 |
| | | |
| Leçon 5 | Mise en forme élémentaire d'un tableau de calcul..... | 49 |
| 5.010 | Qu'est-ce que la mise en forme..... | 50 |
| 5.020 | Aligner le contenu des cellules..... | 50 |
| 5.030 | Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage..... | 53 |
| 5.040 | Remise d'une feuille de calcul à l'état vierge | 54 |
| 5.050 | Renvoi automatique à la ligne..... | 54 |
| 5.060 | Orienter verticalement le contenu d'une cellule..... | 55 |
| 5.070 | Aligner verticalement..... | 55 |
| Exercice 5.01 | ..... | 56 |
| 5.080 | Mettre en gras, en italique ou souligner | 56 |
| Exercice 5.02 | ..... | 57 |
| Exercice 5.03 | ..... | 58 |
| | | |
| Leçon 6 | Changer le format des nombres | 59 |
| 6.010 | Qu'est-ce que le format des nombres..... | 60 |
| 6.020 | Changer le format des nombres avec les boutons du groupe « Nombre »..... | 60 |
| 6.030 | Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue du groupe « Nombre »..... | 61 |
| 6.040 | Similitude des boutons et | 62 |
| 6.050 | Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton | 62 |
| 6.060 | Formats numériques prédéfinis | 63 |
| 6.070 | Format standard des nombres..... | 64 |
| Exercice 6.01 | ..... | 65 |
| Exercice 6.02 | ..... | 66 |

| | | |
|-----------------|---|-----------|
| Leçon 7 | Changer la police et la taille des caractères..... | 69 |
| 7.010 | Introduction | 70 |
| 7.020 | Changer la police et sa taille..... | 70 |
| 7.040 | Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule | 72 |
| Exercice 7.01 | ..... | 73 |
| Exercice 7.02 | ..... | 73 |
| Leçon 8 | Changer la couleur du texte et du remplissage | 75 |
| 8.005 | Changer la couleur du texte et du remplissage..... | 76 |
| 8.010 | Changer la couleur avec les boutons du ruban..... | 76 |
| 8.020 | Changer la couleur avec la boîte de dialogue..... | 77 |
| Exercice 8.01 | ..... | 78 |
| Exercice 8.02 | ..... | 78 |
| Leçon 9 | Changer le quadrillage et les bordures des cellules | 79 |
| 9.010 | Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules..... | 80 |
| 9.020 | Ajouter une bordure autour des cellules..... | 80 |
| 9.040 | Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois..... | 81 |
| 9.050 | Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage..... | 82 |
| Exercice 9.01 | ..... | 83 |
| Exercice 9.02 | ..... | 84 |
| Exercice 9.03 | ..... | 84 |
| Exercice 9.04 | ..... | 85 |
| 9.060 | Attribuer un style prédéfini à une plage..... | 87 |
| Leçon 10 | Gestion élémentaire de fichiers avec Excel..... | 89 |
| 10.005 | Qu'est-ce que la gestion de fichiers | 90 |
| 10.010 | Faire une copie d'un fichier avec Excel | 90 |
| 10.020 | Créer un dossier avec Excel | 90 |
| 10.030 | Copier un fichier vers un autre emplacement..... | 91 |
| 10.040 | Effacer un dossier..... | 92 |
| 10.045 | Effacer un fichier..... | 93 |
| Exercice 10.01 | ..... | 94 |
| Leçon 11 | Modifier des tableaux | 95 |
| 11.010 | Modifier le contenu des cellules..... | 96 |
| Exercice 11.01 | ..... | 97 |
| 11.020 | Insérer des colonnes | 98 |
| 11.030 | Insérer des lignes | 99 |
| 11.040 | Retrait de lignes et de colonnes..... | 101 |
| Exercice 11.02 | ..... | 101 |
| 11.050 | Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller » | 102 |
| 11.060 | Déplacement avec la souris | 102 |
| Exercice 11.03 | ..... | 103 |
| 11.065 | Insérer un objet dans une feuille de calcul | 103 |
| Exercice 11.04 | ..... | 105 |

| | | |
|----------------|--|-----|
| 11.070 | Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques | 106 |
| 11.080 | Puissance de la poignée de recopie | 108 |
| Exercice 11.05 | ..... | 109 |
| 11.090 | Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules | 110 |
| 11.100 | Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage | 111 |
| Exercice 11.06 | ..... | 112 |
| Exercice 11.07 | ..... | 113 |
| 11.110 | Figurer des colonnes ou des lignes de titres | 114 |
| 11.120 | Figurer des lignes et des colonnes en même temps | 116 |
| 11.130 | Attribution d'un nom à une plage de cellules..... | 117 |

Leçon 12 Les formules avec adressage absolu119

| | | |
|----------------|---|-----|
| 12.010 | Créer une formule avec adressage absolu | 120 |
| 12.020 | Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue..... | 122 |
| Exercice 12.01 | ..... | 123 |
| Exercice 12.02 | ..... | 124 |

Leçon 13 Les fonctions élémentaires127

| | | |
|----------------|--|-----|
| 13.010 | Introduction | 128 |
| 13.020 | Utiliser la fonction SOMME | 128 |
| 13.030 | Utiliser la fonction MIN | 129 |
| 13.040 | Utiliser la fonction MAX | 129 |
| 13.050 | Utiliser la fonction MOYENNE..... | 129 |
| 13.060 | Utiliser la fonction NB | 130 |
| 13.070 | Changement des cellules de référence dans une formule ou une fonction..... | 130 |
| Exercice 13.01 | ..... | 132 |
| Exercice 13.02 | ..... | 133 |
| 13.080 | Utiliser la fonction AUJOURDHUI() | 134 |

Leçon 14 Les fonctions financières135

| | | |
|----------------|---|-----|
| 14.010 | Introduction | 136 |
| 14.020 | Utiliser la Fonction « VPM » (ce qui veut dire « valeur des paiements ») | 137 |
| 14.030 | Placer les nombres des arguments dans des cellules..... | 139 |
| Exercice 14.01 | ..... | 141 |
| Exercice 14.02 | ..... | 141 |
| 14.040 | Utiliser la fonction « TAUX »..... | 141 |
| Exercice 14.03 | ..... | 142 |
| Exercice 14.04 | ..... | 142 |
| 14.050 | Utiliser la fonction « NPM » (ce qui veut dire « Nombre de paiements »)..... | 143 |
| Exercice 14.05 | ..... | 143 |
| Exercice 14.06 | ..... | 144 |
| 14.052 | Utiliser la fonction « VA » (ce qui veut dire « Valeur actuelle » ou initiale) | 144 |
| 14.055 | Utiliser la fonction « VC » (ce qui veut dire « Valeur capitalisée » ou valeur finale)..... | 144 |
| Exercice 14.07 | ..... | 145 |
| Exercice 14.08 | ..... | 145 |
| Exercice 14.09 | ..... | 146 |

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Leçon 15 | La fonction logique « SI »..... | 147 |
| 15.010 | Introduction | 148 |
| 15.020 | La fonction « SI »..... | 148 |
| Exercice 15.01 | ..... | 149 |
| 15.030 | La fonction « SI » avec des formules simples comme arguments | 149 |
| Exercice 15.02 | ..... | 150 |
| 15.040 | La fonction « SI » avec des libellés comme arguments | 151 |
| Exercice 15.03 | ..... | 152 |
| Exercice 15.04 | ..... | 152 |
| Exercice 15.05 | ..... | 152 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| Leçon 16 | Les fonctions logiques « ET » et « OU »..... | 153 |
| 16.010 | La fonction « ET »..... | 154 |
| Exercice 16.01 | ..... | 155 |
| Exercice 16.02 | ..... | 155 |
| Exercice 16.03 | ..... | 155 |
| 16.020 | La fonction « OU »..... | 155 |
| Exercice 16.04 | ..... | 156 |
| Exercice 16.05 | ..... | 156 |
| Exercice 16.06 | ..... | 156 |

Note : La leçon 17 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Leçon 18 | Manipuler des feuilles à onglets..... | 157 |
| 18.010 | Introduction | 158 |
| 18.020 | Faire une copie d'une feuille à onglet | 158 |
| 18.030 | Modifier le nom des feuilles à onglets | 159 |
| 18.040 | Supprimer des feuilles à onglets..... | 159 |
| 18.050 | Insérer une nouvelle feuille à onglet | 160 |
| 18.060 | Changer la position des feuilles à onglets | 160 |
| 18.070 | Changer la couleur d'un onglet | 161 |
| Exercice 18.01 | ..... | 162 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| Leçon 19 | Travailler avec plusieurs feuilles et fenêtres | 163 |
| 19.010 | Présentation d'un classeur dans plusieurs fenêtres | 164 |
| Exercice 19.01 | ..... | 165 |
| Exercice 19.02 | ..... | 165 |
| 19.015 | Présentation de deux fenêtres en côte à côte | 166 |
| 19.020 | Travail sur plusieurs fichiers affichés en même temps dans des fenêtres | 167 |
| Exercice 19.03 | ..... | 169 |
| 19.030 | Copie d'une feuille à onglet d'un fichier à un autre | 169 |
| 19.040 | Affichage par liaison des données d'une cellule dans une autre cellule..... | 171 |
| 19.050 | Additionner des feuilles à onglets avec des formules de liaison..... | 172 |
| Exercice 19.04 | ..... | 173 |
| 19.060 | Addition de fichiers avec des formules de liaison..... | 173 |
| 19.070 | Passage d'une fenêtre à une autre | 175 |
| Exercice 19.05 | ..... | 175 |

Note : La leçon 20 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

| | | |
|-----------------|---|------------|
| Leçon 21 | Imprimer sans changer la mise en page..... | 177 |
| 21.010 | Imprimer la feuille à onglet sélectionnée | 178 |
| 21.020 | Imprimer le classeur en entier (toutes les feuilles à onglets) | 178 |
| 21.030 | Imprimer une sélection..... | 179 |
| 21.040 | Choisir les pages à imprimer | 180 |
| Exercice 21.01 | ..... | 180 |
| Exercice 21.02 | ..... | 180 |
| | | |
| Leçon 22 | Mise en page élémentaire | 181 |
| 22.010 | Introduction | 182 |
| 22.020 | Changer les marges | 183 |
| 22.030 | Changer les marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu | 184 |
| 22.035 | Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page » | 184 |
| 22.040 | Centrer l'impression entre les marges..... | 186 |
| Exercice 22.01 | ..... | 187 |
| 22.050 | Changement de l'orientation de l'impression | 187 |
| Exercice 22.02 | ..... | 190 |
| 22.060 | Faire une mise à l'échelle de l'impression d'un tableau..... | 190 |
| Exercice 22.03 | ..... | 191 |
| 22.070 | Impression d'un très grand tableau | 191 |
| | | |
| Leçon 23 | Mise en page des en-têtes et des pieds de page | 193 |
| 23.010 | Introduction | 194 |
| 23.020 | Définir des en-têtes et des pieds de page..... | 194 |
| Exercice 23.01 | ..... | 196 |
| 23.030 | Changement de la position de l'en-tête et du pied de page..... | 196 |
| Exercice 23.02 | ..... | 198 |
| | | |
| Leçon 24 | Définir, dans la mise en page, les données à imprimer | 199 |
| 24.010 | Inclusion de la plage de cellules à imprimer dans la mise en page | 200 |
| 24.020 | Annuler la zone d'impression de la mise en page | 201 |
| Exercice 24.01 | ..... | 202 |
| Exercice 24.02 | ..... | 202 |
| Exercice 24.03 | ..... | 202 |
| 24.030 | Répétition de colonnes ou de lignes sur chaque page imprimée..... | 202 |
| Exercice 24.04 | ..... | 203 |
| Exercice 24.05 | ..... | 203 |
| Exercice 24.06 | ..... | 204 |
| | | |
| Leçon 25 | Autres éléments de mise en page | 205 |
| 25.010 | Forcer un saut de page..... | 206 |
| 25.020 | Afficher l'aperçu des sauts de page..... | 207 |
| Exercice 25.01 | ..... | 208 |
| 25.030 | Impression des numéros de lignes et des lettres de colonnes..... | 208 |
| Exercice 25.02 | ..... | 208 |
| 25.040 | Changement de l'ordre des pages à l'impression..... | 208 |
| Exercice 25.03 | ..... | 210 |
| Exercice 25.04 | ..... | 210 |
| 25.050 | Changer la mise en page de plusieurs feuilles à onglets en même temps | 210 |
| Exercice 25.05 | ..... | 211 |

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Leçon 26 | Créer des graphiques..... | 213 |
| 26.010 | Introduction | 214 |
| 26.020 | Déterminer la plage servant à créer le graphique | 214 |
| 26.030 | Déterminer le type de graphique à créer | 215 |
| Exercice 26.01 | ..... | 217 |
| 26.040 | Créer un graphique dans une feuille de calcul | 217 |
| Exercice 26.02 | ..... | 219 |
| 26.050 | Déplacer le graphique à l'endroit désiré | 219 |
| 26.060 | Sélectionner un élément d'un graphique | 220 |
| 26.070 | Ajuster la taille d'un graphique | 221 |
| Exercice 26.03 | ..... | 221 |
| 26.080 | Intervertir la légende avec l'axe des abscisses..... | 222 |
| Exercice 26.04 | ..... | 222 |
| 26.090 | Les titres d'un graphique..... | 222 |
| 26.100 | Ajouter les titres à un graphique..... | 223 |
| Exercice 26.05 | ..... | 225 |
| | | |
| Leçon 27 | Mettre en forme un graphique | 227 |
| 27.010 | Introduction | 228 |
| 27.020 | Changer la mise en forme des caractères du graphique | 228 |
| Exercice 27.01 | ..... | 229 |
| Exercice 27.02 | ..... | 229 |
| 27.030 | Changer le style de forme d'un graphique | 230 |
| 27.040 | Mise en forme plus élaborée de la sélection active d'un graphique..... | 231 |
| Exercice 27.03 | ..... | 232 |
| 27.050 | Disposition rapide d'un graphique | 232 |
| | | |
| Leçon 28 | Autres notions sur les graphiques | 235 |
| 28.010 | Créer un graphique sur une feuille graphique | 236 |
| 28.020 | Insertion d'étiquettes dans un graphique..... | 237 |
| 28.030 | Mise en retrait d'une pointe d'un graphique en secteurs | 238 |
| Exercice 28.01 | ..... | 239 |
| 28.040 | Imprimer les graphiques..... | 239 |
| Exercice 28.02 | ..... | 241 |
| 28.050 | Insérer des graphiques sparkline | 241 |
| | | |
| Leçon 29 | Trier une liste de données | 243 |
| 29.010 | Introduction aux listes de données | 244 |
| 29.020 | Introduction au tri..... | 245 |
| 29.030 | Trier rapidement une liste de données avec une seule clé..... | 245 |
| 29.040 | Trier une liste de données avec plusieurs clés..... | 246 |
| Exercice 29.01 | ..... | 247 |
| Exercice 29.02 | ..... | 247 |
| Exercice 29.03 | ..... | 247 |
| Exercice 29.04 | ..... | 247 |

| | |
|--|------------|
| Leçon 30 Les filtres automatiques | 249 |
| 30.010 Introduction | 250 |
| 30.020 Filtres à listes déroulantes | 250 |
| 30.025 Critères textuels dans un filtre à listes déroulantes | 251 |
| 30.030 Désactiver un filtre à listes déroulantes..... | 253 |
| Exercice 30.01..... | 253 |
| 30.035 Critères numériques dans un filtre à listes déroulantes | 253 |
| 30.040 Conjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes | 254 |
| 30.050 Disjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes | 255 |
| Exercice 30.02..... | 256 |
| Exercice 30.03..... | 256 |
| Exercice 30.04..... | 256 |
| Exercice 30.05..... | 256 |

Note : Les leçons 31, 32, 33 et 34 n'ont pas été sélectionnées pour ce livre.

| | |
|--|------------|
| Leçon 35 Transférer des données d'un logiciel à un autre | 257 |
| 35.010 Introduction | 258 |
| 35.020 Transférer des données d'Excel vers Word avec le presse-papiers..... | 258 |
| Exercice 35.01..... | 259 |
| 35.030 Transférer des données d'Access vers Excel avec le presse-papiers | 259 |
| 35.040 Ouvrir dans Excel les données d'un fichier d'Access..... | 260 |
| Exercice 35.02..... | 261 |
| Exercice 35.03..... | 261 |
| Exercice 35.04..... | 261 |

Note : La leçon 36 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

| | |
|--|------------|
| Leçon 37 Évaluation de synthèse | 263 |
| Exercice 37.01-A | 264 |
| Exercice 37.02..... | 265 |
| Exercice 37.03..... | 267 |
| Exercice 37.04..... | 268 |
| Exercice 37.05..... | 268 |
| Exercice 37.06..... | 269 |
| Exercice 37.07..... | 269 |
| Exercice 37.08..... | 269 |
| Exercice 37.09..... | 269 |